

# Handleiding melding Activiteitenbesluit indienen

## Wat is een melding Activiteitenbesluit?

Wanneer uw bedrijf het milieu belast, omdat u producten maakt of materialen bewerkt, krijgt u te maken met milieuregels. Deze regels staan beschreven in onder andere de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit. Bedrijven en personen zijn wettelijk verplicht te melden dat ze een milieubelastende activiteit gaan opstarten en/of uitbreiden of wijzigen.

## Hoe dien je een melding in?

Het Activiteitenbesluit bepaalt wat een bedrijf moet melden, niet hoe een bedrijf dat meldt. De melding is namelijk 'vormvrij'. Met andere woorden: u kunt uw melding online doen via de AIM-module maar ook 'op papier' (ook dan kunt u gebruik maken van de AIM-module). Deze folder helpt u in 5 stappen bij het doen van een correcte melding Activiteitenbesluit. Dit scheelt u en ons tijd, want als uw melding correct en compleet is, dan kunnen we uw melding meteen afhandelen.

## Goed om te weten

Aan het indienen van een melding Activiteitenbesluit zijn geen kosten verbonden.

## Stappenplan melding Activiteitenbesluit

1

U start met een milieubelastende activiteit. **Of** er verandert iets in uw bedrijfsvoering.

**OF**

U heeft een milieucontrole gehad waarbij is aangegeven dat u een melding activiteitenbesluit moet indienen.

5

2

Via de QR-code wordt u doorverwezen naar de webpagina van de AIM-module.

Met de AIM kunt u het volgende doen:

- Controleren of een vergunning of melding nodig is;
- Checken welke milieuregels en maatregelen voor u gelden;
- Online een melding Activiteitenbesluit indienen.



Of  
ga naar  
[aimonline.nl](http://aimonline.nl)

3

Uit de AIM-module kunnen 3 conclusies komen:

### Conclusie type A

U hoeft geen melding te doen of vergunning aan te vragen.

### Conclusie type B

U moet een "wijziging bedrijfsvoering" of een "start melding indienen".

### Conclusie type C

U moet een vergunning aanvragen (raadpleeg uw gemeente).

4

U kunt op 3 manieren een melding indienen:

E-Herkenning  
(bedrijven)



DigID  
(particulieren)



Melding op papier

Zie alinea "Uw melding op papier doen".

## Het doen van de melding

### 1. Meldingsformulier

U dient de volgende informatie in te vullen op het meldingsformulier:

- de melder als adviseur of als eigenaar;
- de verantwoordelijke (drijver) voor de uitvoering van de activiteit;
- het bedrijf (bedrijfsnaam);
- inschrijving KvK (info via handelsregister);
- type inrichting (info via AIM-module);
- reden melding (starten/uitbreiden/wijzigen);
- correspondentie adres voor melding;
- datum start of veranderen activiteiten aangeven.

### 2. Inrichtingstekening

Voor het maken van een inrichtingstekening kunt u gebruik maken van bijvoorbeeld tekeningen die zijn gebruikt voor het aanvragen van een bouwvergunning, gebruiksvergunning of een ontruimingsplan. Voor grotere bedrijven wordt geadviseerd om een digitale inrichtingstekening te laten maken. Voor kleinere bedrijven volstaat een tekening op A4 of A3 formaat:

- bij voorkeur schaal 1:200, verhoudingen moeten kloppen met de werkelijkheid;
- de indeling en uitvoering van de inrichting;
- de grenzen van het terrein van de inrichting;
- de ligging en de indeling van de gebouwen;
- de functie van de te onderscheiden ruimten;
- de ligging van de bedrijfsriolering;
- de plaats van de lozingspunten worden aangegeven.

### 3. Situatieschets

Een situatieschets geeft een beeld van de locatie van de activiteit in haar omgeving. Voor deze tekening kan gebruik gemaakt worden van Google Maps en/of de PDOK viewer:

- schaal 1:10.000;
- de ligging van de inrichting ten opzichte van de omgeving;
- voorzien van een noordpijl;
- er kan ook van de kadastrale kaart gebruik worden gemaakt.

### 4. Beschrijving aard en activiteiten

Omschrijf in een bijlage:

- werktijden en aantal personen dat betrokken is bij de activiteit;
- welke werkzaamheden vinden binnen de activiteit plaats. Bijvoorbeeld bij metaalbewerking, zagen, lassen, montage, spuiten e.d.;
- welke gasflessen en/of gevaarlijke stoffen zijn er aanwezig en hoe en waar worden deze opgeslagen (werkvoorraad en jaardoorzet);
- welke interne transportmiddelen zijn er aanwezig in de werkruimten en/of het buitenterrein;
- vindt er naast het lozen van sanitair afvalwater nog lozing plaats van bedrijfsafvalwater zoals van een was/tankplaats, vaatwasmachine horeca, proceswater e.d.. zo ja dan dit in de omschrijving meenemen;
- wanneer u een verandering van het bedrijf meldt, moet duidelijk zijn op welke onderdelen van het bedrijf de verandering betrekking heeft.

### eHerkenning aanvragen als initiatiefnemer

De AIM-module maakt gebruik van eHerkenning omdat dit een veilige manier van inloggen is, hierdoor worden gegevens en persoonlijke informatie beter beveiligd dan voorheen.

Wilt u ook graag veilig inloggen? Dan kunt u eHerkenning aanvragen via de QR code in stap 4. Bij het aanvragen van eHerkenning moet u de volgende gegevens selecteren:

- Betrouwbaarheidsniveau: eH2;
- Dienstverlener: ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Dienst: Activiteitenbesluit Internet Module;
- De dienst 'Activiteitenbesluit Internet Module' is opgenomen in de catalogus met diensten.

Let op: aan het aanvragen van eHerkenning zijn kosten verbonden. Ook kan het behandelen van de aanvraag enkele werkdagen duren. Scan de QR code in het stappenplan om naar de website van eHerkenning te gaan.

### Uw melding 'op papier' doen

Er is geen standaard papieren meldingsformulier beschikbaar. Wanneer u een melding op papier wil doen, kan dat ook met de AIM-module. U hoeft dan niet in te loggen. Bij het eerste scherm 'Introductie' klikt u op 'volgende' (rechts onderaan). Daarna beantwoordt u de vragen die worden gesteld. Bij de vraag of u wilt inloggen, antwoordt u 'Nee, ik wil niet inloggen'.

Nadat u 'De conclusie' heeft gelezen, kunt u de melding een naam geven en worden de bestanden samengesteld.

U klikt op 'antwoordenlijst' en u ziet een PDF-bestand verschijnen waarin de vragen met uw antwoorden staan vermeld. Dit bestand slaat u op. U kunt dit bestand afdrukken en/of opsturen naar de gemeente.

De aanvullende informatie die u aan moet leveren is verder hetzelfde als wanneer u uw melding digitaal doet.



**Contact:**

**0546 - 749 500**

**[info@odtwente.nl](mailto:info@odtwente.nl)**