

## **REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE OMGEVINGSDIENST TWENTE**

Het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Twente

Overwegende dat het aanbeveling verdient om in aanvulling op de in de regeling opgenomen bepalingen een Reglement van Orde vast te stellen voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur

Gelet op artikel 18 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Twente;

besluit vast te stellen het navolgende:

### **Reglement van Orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Twente**

#### **Artikel 1 - Begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder :

- a. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Twente;
- b. lid of leden: lid of leden van het dagelijks bestuur;
- c. OD Twente: de Omgevingsdienst Twente
- d. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Twente;
- e. secretaris: de secretaris/directeur van de Omgevingsdienst Twente,
- f. voorzitter: de voorzitter van de Omgevingsdienst Twente;
- g. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 2 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging**

Het dagelijks bestuur regelt:

- a. de verdeling van de werkzaamheden;
- b. de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één der leden.

#### **Artikel 3 De voorzitter**

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het erop toezien dat dit reglement wordt nageleefd;
  - d. wat de wet, de regeling of dit reglement hem verder opdraagt.
2. De voorzitter verleent het woord, formuleert de door de vergadering te nemen besluiten en deelt de uitslag van de stemmingen mede.

### **Artikel 11 Stemmingen**

1. Na de beraadslaging wordt over een voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, een besluit genomen.
2. Indien geen van de leden bij het nemen van een besluit om een stemming vraagt wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
3. Indien een lid bij het nemen van een besluit om een stemming vraagt, dan wordt mondeling gestemd tenzij het vijfde lid wordt toegepast.
4. Een lid kan aantekening in de notulen vragen dat hij geacht wil worden te hebben tegengestemd.
5. Indien een lid dat verlangt wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, schorsing of ontslag van personeelsleden zo nodig gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.
6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, of over de inhoud van een genomen besluit, voor zover is gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Artikel 12 Besluitvorming langs elektronische weg**

In spoedeisende gevallen, en voorts in gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, kan een voorstel voor besluitvorming op elektronische wijze (e-mailbericht) aan de leden worden voorgelegd. Indien alle leden elektronisch instemmen met het voorstel is het besluit genomen.

### **Artikel 13 Verslaglegging**

De secretaris draagt zorg voor een besluitenlijst van de vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

### **Artikel 14 Geheimhouding**

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden.
2. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hen worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
3. Op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter, ieder ten

aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.

4. De krachtens het derde lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering wordt bekrachtigd.
5. De krachtens het derde lid aan leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

#### **Artikel 15 Uitleg reglement**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement, beslist het dagelijks bestuur op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 16 Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde dagelijks bestuur Omgevingsdienst Twente'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Twente van 15-12-2017,

de voorzitter



de secretaris



