

## Inkoop- en aanbestedingsbeleid Omgevingsdienst Twente

Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente overweegt, gelet op:

- de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012) en overige aanbestedingswet- en regelgeving waaronder de Gids Proportionaliteit;
- de financiële verordening; en
- het delegatie- en mandaatbesluit Algemeen Bestuur,

dat:

1. een opdracht Europees moet worden aanbesteed indien sprake is van een overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 Aw2012 en de geraamde waarde van die opdracht het toepasselijke Europese drempelbedrag overschrijdt;
2. met dit beleid beoogd wordt de naleving van aanbestedingswet- en regelgeving te waarborgen, zodat risico's van (schade)claims en gerechtelijke procedures zoveel mogelijk worden beperkt;
3. met dit beleid wordt beoogd aan elke potentiële opdrachtnemer – indien vereist - een passende mate van openbaarheid te garanderen;
4. de integriteit bij aanbestedingen, zowel intern als extern, wordt gewaarborgd;
5. de verantwoording van de gevolgde aanbestedingsprocedures wordt gewaarborgd;
6. met dit beleid gestreefd wordt naar optimale aanwending van de (financiële) middelen die worden ingezet bij de uitvoering van taken en beleid, waarbij onder optimaal wordt verstaan dat de prijs en de kwaliteit van het werk, de levering of de dienst in de beste verhouding tot elkaar staan;
7. ook voor het verlenen van opdrachten met een waarde die onder het Europese drempelbedrag ligt de beginselen van proportionaliteit, non-discriminatie, transparantie en gelijke behandeling in acht worden genomen; en
8. zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met criteria van social return, regionale economie, innovatie, duurzaamheid en doelmatigheid.

en besluit het volgende Inkoop- en aanbestedingsbeleid Omgevingsdienst Twente vast te stellen:

### **1: Geldigheid**

Dit beleid is van toepassing op alle inkoop en aanbestedingen door de Omgevingsdienst Twente.

### **2: Afwijken**

De directeur van Omgevingsdienst Twente kan gemotiveerd afwijken van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid, voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet- en regelgeving. Het voorstel om af te wijken gaat altijd vergezeld van een advies van een (extern) juridisch adviseur.

### **3: Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht**

Alle inkoop en aanbestedingen worden op proportionele, gelijke, non-discriminatoire en transparante wijze uitgevoerd. De algemene beginselen van het aanbestedingsrecht worden hierbij in acht genomen. Verder zijn de Gedragscode Integriteit voor ambtenaren en de Gedragscode Integriteit voor bestuurders van toepassing: voorbeeld (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/cvdr/XHTMLoutput/Actueel/Sittard-Geleen/CVDR172315.html>)

### **4: Openbaarheid**

Bij elke aanbestedingsprocedure (met uitzondering van enkelvoudig onderhandse aanbestedingen) wordt een passende mate van openbaarheid in acht genomen en voldoende concurrentie gewaarborgd. Hierbij wordt onder andere gelet op de aard en omvang van de opdracht, het karakter van de markt en de omstandigheden waarbinnen een uitvraag wordt gedaan. Aan deze openbaarheid kan – afhankelijk van de soort aanbesteding (nationaal of Europees) - worden voldaan door publicatie van de aanbesteding op de website van Omgevingsdienst Twente (meervoudig onderhands) of publicatie via een daarvoor bedoeld aanbestedingsplatform zoals TenderNed (nationaal of Europees).

### 5: Totstandkoming overeenkomst

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de leverancier in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. De opdracht is pas definitief en de overeenkomst komt aldus pas tot stand na ondertekening van de overeenkomst door Omgevingsdienst Twente en opdrachtnemer (zie ook algemene inkoopvoorwaarden).

### 6: Algemene inkoopvoorwaarden

Bij iedere opdracht tot levering of dienst worden in de aanbestedingsstukken de algemene inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Twente van toepassing verklaard (zie bijlage 1). Voor specifieke ICT inkopen gelden de gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) (zie bijlage 2).

#### Van minderbelang bij de Omgevingsdienst Twente:

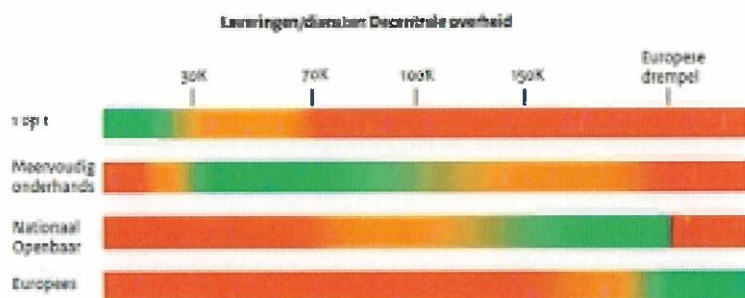
Voor aanbestedingen van werken geldt het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) (zie bijlage 3). Voor de uitvoering van werken gelden, afhankelijk van de aard van de opdracht, de UAV 2012 of de UAV-GC met uitzondering van het arbitraal geding. In de aanbestedingsstukken wordt separaat vermeld welke voorwaarden (UAV of UAV-GC) op de uitvoering van werken van toepassing zijn.

### 7: Drempelbedragen

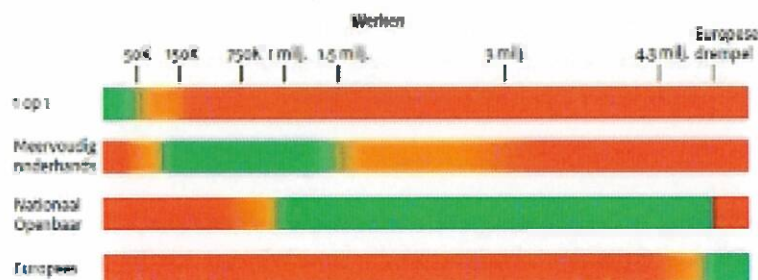
De Gids Proportionaliteit voor de decentrale overheid (klassieke sectoren) wordt gevolgd om te bepalen welke aanbestedingsprocedure toegepast wordt. Hierbij wordt allereerst gekeken of de geraamde waarde van de opdracht de Europese drempelbedragen overschrijdt.

De geraamde waarde wordt (uitzonderingsgevallen daargelaten) berekend door het totale bedrag te nemen dat met de uitvoering van de opdracht gemoed gaat, inclusief opties en mogelijke verlengingen. Indien dit bedrag op voorhand niet vaststaat, wordt door Omgevingsdienst Twente een zorgvuldige raming opgesteld (dit kan mogelijk middels een marktorientatie).

Omgevingsdienst Twente past conform de Gids Proportionaliteit de volgende richtlijnen (aanbestedingsprocedures) voor diensten en leveringen toe:



Voor werken worden de volgende richtlijnen gevolgd:





**De Europese drempelbedragen voor 2022 en 2023 zijn:**

**Klassieke sectoren (Richtlijn 2014/24):**

- de drempel voor werken wordt € 5.382.000 exclusief btw (was € 5.350.000, -);
- de drempel voor leveringen en diensten voor centrale overheid wordt € 140.000 exclusief btw
  - (was € 139.000, -);
- de drempel voor leveringen en diensten voor decentrale overheid wordt € 215.000 exclusief btw (was € 214.000, -).

*Van minderbelang bij de Omgevingsdienst Twente:*

**Concessieovereenkomsten (Richtlijn 2014/23):**

de drempel voor concessieovereenkomsten voor (openbare) werken wordt € 5.382.000 exclusief btw (is nu nog € 5.350.000, -); dit drempelbedrag geldt ook voor dienstenconcessies (artikel 8 lid 1 Richtlijn 2014/23).

Nb.: De Europese drempelbedragen wijzigen elke 2 jaar.

Gelet op de toelichting in de Gids Proportionaliteit is een-op-een gunning toegestaan voor opdrachten voor diensten en leveringen tot een geraamde waarde van € 40.000, -- exclusief btw. Bij opdrachten voor werken mag tot een geraamde waarde van € 160.000, -- een-op-een gegund worden.

In paragraaf 3.4 van de Gids Proportionaliteit is nader uiteengezet op welke wijze de keuze voor een geschikte procedure kan worden gemaakt en aan welke objectieve criteria daarbij kan worden gedacht. Voorschrift 3.4A Gids Proportionaliteit bepaalt:

*“De aanbestedende dienst beziet per opdracht welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is, daarbij slaat hij in ieder geval acht op de volgende aspecten:*

- *omvang van de opdracht;*
- *transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;*
- *aantal potentiële inschrijvers;*
- *gewenst eindresultaat;*
- *complexiteit van de opdracht;*
- *type van de opdracht en het karakter van de markt.”*

Afwijking van (de voorschriften van) de Gids Proportionaliteit is mogelijk, indien dit deugdelijk door Omgevingsdienst Twente gemotiveerd wordt ('comply or explain'). De Directie dient akkoord te geven op de redenen waarom afgeweken wordt.

#### **Wanneer een Nationale aanbesteding**

Op opdrachten met een geraamde waarde onder het toepasselijke Europese drempelbedrag is uitsluitend deel 1 van de Aw2012 van toepassing, waaronder artikel 1.4 Aw2012.

Artikel 1.4 Aw2012 bepaalt dat een aanbestedende dienst in alle gevallen op basis van objectieve criteria moet kiezen:

- a. welke aanbestedingsprocedure zij toepast; en
- b. welke ondernemer(s) zij toelaat tot die procedure.

De objectieve criteria voor de te volgen aanbestedingsprocedure zijn onder andere de grootte van de opdracht, de baten en de lasten van een bepaalde procedure, de omvang en structuur van de markt en de geografische ligging van de plaats van uitvoering.

#### **Wanneer een Europese aanbesteding**

Wanneer de geraamde waarde van de opdracht het Europese drempelbedrag overschrijdt, dan is Omgevingsdienst Twente verplicht deze opdracht Europees aan te besteden. Omgevingsdienst Twente past in beginsel een Europees openbare of niet openbare procedure toe.

Wanneer aan de in de Aw2012 gestelde voorwaarden wordt voldaan, kan van een Europees openbare of niet openbare procedure worden afgeweken en kan Omgevingsdienst Twente kiezen voor een andere procedure of

bijzondere aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegerichte dialoog, innovatiepartnerschap of bijvoorbeeld een prijsvraag).

**Welke uitzonderingen:**

Voor de categorie overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten geldt in afwijking van de reguliere drempelbedragen voor Europese aanbestedingen een drempelbedrag van € 750.000, - over de contractperiode exclusief btw. In bijlage 8 is een overzicht terug te vinden welke diensten dit betreft.

**8: Te volgen standaard aanbestedingsprocedures 2024-2025 Leveringen en Diensten**

Als uitgangspunt worden de berekende bedragen door Omgevingsdienst Twente gehanteerd bij het bepalen van de te volgen aanbestedingsprocedure (een-op-een, meervoudig onderhands, nationaal openbaar of Europees).

De uitgaven aan een levering, dienst of werk bepalen welke procedure gevolgd moet worden. De berekenwijze is:

- Voor Raamovereenkomsten (indien de totaalafname niet bepaald kan worden):  
een maandbedrag x 48 maanden; dit geeft het drempelbedrag. Overeenkomst mag niet langer worden aangegaan dan 48 maanden)
- Voor overheidsopdrachten (waar de totaalafname wel bepaald kan worden)  
Het maandbedrag x de duur van de af te sluiten overeenkomst (=aantal maanden looptijd)
- 1: 1 gunningen worden per opdracht bepaald; dit kan tot een bedrag van 40.000, - (exclusief btw). Dit mogen geen homogene opdrachten aan één leverancier betreffen.

Het voorgaande resulteert in de volgende (standaard) aanbestedingsprocedures respectievelijk uitgangspunten voor opdrachten voor leveringen en diensten<sup>1</sup>:

Geraamde waarde (bedragen excl. Btw)		procedure	manager	Directie	Inkoop start Formulier (bijlage 4)	Te gebruiken inkoopdocument
	<5.000	Enkelvoudig onderhands, maximaal 2 offertes	X		Neen	
>5.000	<40.000	Enkelvoudig onderhands, Altijd 3 offertes	X	X	ja	Bijlage 5
>40.000	<160.000	Meervoudig onderhands Minimaal 3, maximaal 5 offertes	X	X	ja	Bijlage 6
>160.000	<215.000	Nationaal openbaar	X	X	ja	Bijlage 7
>215.000		Europees	X	X	ja	Bijlage 7
Let op uitzonderingen	>750.000	Specifieke en andere sociale diensten	X	X	ja	Bijlage 6

NB. Bij Enkelvoudig onderhandse, meervoudig onderhandse aanbestedingen of bij een specifieke of andere sociale dienst streeft Omgevingsdienst Twente ernaar om leveranciers uit het regionale bedrijfsleven uit te nodigen. Bij een enkelvoudige onderhandse procedure gaat de voorkeur ook uit naar een regionale partij. De keuze uit leveranciers dient op basis van objectieve gronden te worden bepaald (grosslist).

<sup>1</sup> Aanbestedingsprocedures voor werken worden in principe niet zonder externe expertise door Omgevingsdienst Twente uitgevoerd, zie hoofdstuk 8.

### **9: Aanbestedingsstrategie**

Omgevingsdienst Twente wil haar inkoopdoelstellingen bereiken door flexibiliteit en maatwerk en door een expliciete afweging aan de voorkant te maken voor wat betreft de aanbestedingsstrategie. Hierbij is het strategische vraagstuk:

De werkzaamheden niet aan te besteden maar in eigen beheer houden of quasi inbesteden of zelf uitvoeren van de aanbesteding, het uitbesteden van de inkoopwerkzaamheden aan een derde of samen met een andere overheidsdienst de aanbesteding uitvoeren.

Bij elke Nationale en Europese aanbesteding wordt vooraf de inkoopstrategie bepaald door de verantwoordelijk manager en wordt deze geaccordeerd door de directeur.

Omgevingsdienst Twente kiest ervoor om zelf alleen (standaard) aanbestedingsprocedures uit te voeren voor leveringen en diensten. Bij afwijkende procedures en voor opdrachten voor werken wordt beoordeeld of er externe kennis moet worden ingehuurd of dat Omgevingsdienst Twente de procedure in samenwerking met derden uitvoert.

Voor de te kiezen procedure wordt het startformulier inkoop gehanteerd (bijlage 4).

#### Gestandaardiseerde aanbestedingsstukken

Voor de gestandaardiseerde aanbestedingsstukken - zie bijlage 5 voor enkelvoudige onderhandse opdrachten bijlage 6 meervoudig onderhandse procedure, bijlage 7 Nationaal/Europese openbare procedure.

### **10: Looptijd overeenkomsten**

In uitgangspunt wordt een reguliere overeenkomst (overheidsopdracht) afgesloten door Omgevingsdienst Twente. De looptijd hiervoor wordt gesteld op maximaal 8 jaar (96 maanden - incl. opties/verlengingen). Alleen in uitzonderlijke gevallen mag de overeenkomst langer duren. Dit alleen na akkoord van de Directie van Omgevingsdienst Twente.

NB: Omgevingsdienst Twente hoeft zichzelf deze beperking niet op te leggen. Uit de Aw2012 vloeit alleen een maximale duur voor raamovereenkomsten voort, niet voor reguliere overeenkomsten (zij het dat aanbesteden voor onbepaalde tijd in principe niet toegestaan is.

Een af te sluiten raamovereenkomst duurt maximaal 48 maanden, dit is inclusief opties/verlengingen. Van deze maximale duur wordt slechts met een deugdelijke motivering afgeweken. Een raamovereenkomst wordt alleen gebruikt indien de afname aantallen niet vooraf bekend zijn.

### **11: Klachten**

Klachten over een aanbestedingsprocedure worden afgehandeld op de in de gestandaardiseerde aanbestedingsstukken vastgestelde wijze. Zie bijlage 9.

### **12: Dossier**

Bij elke aanbestedingsprocedure wordt een aanbestedingsdossier opgebouwd. Na definitieve gunning van een opdracht wordt het dossier centraal gearchiveerd (zie bijlage 4 voor de standaard documenten).

### **13: Toetsing**

In het kader van de rechtmatigheid wordt getoetst of de inkopen en aanbestedingen in overeenstemming zijn met de nationale en Europese Aanbestedingswet- en regelgeving. Deze regelgeving is het toetsingskader bij de accountantscontrole. In het normenkader zal het Inkoopbeleid niet worden meegenomen. Bij een interne controle kan het Inkoopbeleid wel worden getoetst.



#### 14: Inwerkingtreding

1. Dit beleid treedt in werking een dag na publicatie.
2. Dit beleid wordt bekend gemaakt door plaatsing in het publicatieblad van de Omgevingsdienst Twente.
3. Dit beleid wordt aangehaald als Inkoop- en aanbestedingsbeleid Omgevingsdienst Twente

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Twente op 20 oktober 2023,

de voorzitter,

drs. P.G. Welman

de secretaris,

ir. J.J.W. Strebuis

*ppr M. Luykers*

#### Bijlagen welke onderdeel zijn van het Inkoopbeleid:

Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Twente
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2020 voor ICT aanvragen
Bijlage 3	ARW 2016 voor Werken
Bijlage 4	Inkoopstartformulier
Bijlage 5	Verkorte leidraad t.b.v. enkelvoudig onderhandse aanbesteding Diensten en Leveringen
Bijlage 6	Format Nota van Inlichtingen Meervoudig onderhandse aanbestedingen
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument 2020
Bijlage 8	Bestek TenderNed versie 2023
Bijlage 9	Invulbijlage referenties
Bijlage 10	Overeenkomst diensten leveringen bij aanbestedingen
Bijlage 11	Verwerkersovereenkomst Standaard
Bijlage 12	Zoektool bijzondere en sociale diensten
Bijlage 13	Klachtenprocedure